

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2025 – 2026

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020, Thông tư ban hành Điều lệ Trường mầm non;

Căn cứ Thông tư 19/2023/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Hướng dẫn vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong cơ sở Giáo dục mầm non công lập.

Căn cứ vào Kế hoạch số 362/PGDĐT-GDMT ngày 12 tháng 5 năm 2025 V/v huy động trẻ mầm non đến trường và tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025-2026;

Căn cứ vào tình hình thực tế về cơ sở vật chất, số lượng đội ngũ giáo viên nhà trường và số trẻ trong độ tuổi mầm non trên địa bàn,

Trường mầm non Hừa Ngài xây dựng kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2025- 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện có hiệu quả công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi. Huy động 100% trẻ 5 tuổi trên địa bàn xã được đến trường.

- Đảm bảo tốt các điều kiện phục vụ năm học 2025- 2026 và huy động trẻ trong độ tuổi mầm non đến trường; phát huy vai trò chủ động của cha mẹ trong việc chăm sóc, đảm bảo quyền được đi học của trẻ; nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục mầm non tại địa phương.

2. Yêu cầu

- Tổ chức tuyển sinh đúng quy định, công khai, công bằng, khách quan, tạo điều kiện thuận lợi cho trẻ em được đi học. Không gây phiền hà cho các bậc phụ huynh;

- Niêm yết công khai kết quả tuyển sinh trên bảng tin của nhà trường.

II. NỘI DUNG

1. Quy mô trường lớp

1.1. Cơ sở vật chất

- Tổng số phòng học hiện có: 24. Trong đó: Phòng học kiên cố: 22 phòng, phòng bán kiên cố: 2 phòng

1.2. Tình hình đội ngũ

- Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên hiện có: 45 Trong đó: Quản lý: 3; Giáo viên: 38; Nhân viên bảo vệ 2; Kế toán 1, Y tế: 01

2. Đối tượng tuyển sinh, số trẻ cần tuyển

2.1. Đối tượng tuyển sinh:

- Tuyển sinh trẻ em trong độ tuổi từ 13 tháng đến 5 tuổi hiện đang sinh sống cùng gia đình trên địa bàn tuyển sinh và có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú tại xã Hòa Ngãi.

2.2. Số trẻ cần tuyển:

Số trẻ PC	Độ tuổi	Số lớp cần tuyển	Số trẻ cần tuyển	Số trẻ đã học 2024- 2025	Số trẻ tuyển mới	Ghi chú
101	13-24 tháng		65	69	65	
100	24-36 tháng	9	100	100		
110	3 tuổi	2	110	102		
102	4 tuổi	13	102	111		
112	5 tuổi	13	112	110		
Tổng: 525		24	489	492	65	

3. Thời gian tuyển sinh

- Thời gian tuyển sinh bắt đầu từ ngày 10/7/2025 đến hết ngày 29/8/2025.

4. Hồ sơ đăng ký tuyển sinh

Đối với học sinh mới nhập học có đầy đủ hồ sơ theo quy định

+ Đơn xin nhập học(Theo mẫu của nhà trường)

+ Các giấy tờ liên quan đến đối chiếu thông tin: Giấy khai sinh, mã định danh cá nhân, CCCD.

+ Giấy tờ ưu tiên(nếu có)

5. Hình thức tuyển sinh

5.1. Đối với trẻ đã đi học tại trường năm học 2024 - 2025 nếu phụ huynh có nguyện vọng đến đăng ký lại với Hội đồng tuyển sinh trong thời gian tuyển sinh (không phải làm hồ sơ) nhà trường sẽ chuyển hồ sơ cũ lên.

5.2 Đối với trẻ tuyển mới:

- Tuyển sinh trực tuyến;
- Tuyển sinh trực tiếp: Hội đồng tuyển sinh xét hồ sơ:
- + Đăng ký đúng thời gian quy định;
- + Đầy đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định;
- + Nhà trường tiếp nhận trẻ khuyết tật giáo dục hòa nhập;

Trong trường hợp số trẻ đăng ký tại trường vượt quá khả năng tiếp nhận. Nhà trường sẽ thực hiện theo thứ tự ưu tiên như sau:

- + Tiếp nhận 100% số trẻ 5 tuổi thực hiện phổ cập giáo dục mầm non.
- + Trẻ là con các gia đình thuộc diện chính sách có hộ khẩu thường trú tại địa bàn.
- + Những trường hợp còn lại: tổ chức bốc thăm đảm bảo công khai, công bằng, khách quan.
- + Đối với trẻ mầm non có nhu cầu đi học nhưng chưa đi học ngay từ đầu năm học, trong thời gian tuyển sinh, phụ huynh phải đến cơ sở GDMN để nộp hồ sơ và thực hiện các thủ tục tuyển sinh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với BGH

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh sát với điều kiện thực tế tại địa phương và nhà trường.
- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh thực hiện.
- Báo cáo kế hoạch về Phòng Giáo dục và Đào tạo Mường Chà, Đảng ủy - UBND xã Hòa Ngãi.
- Xây dựng kế hoạch tu sửa cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ năm học mới.
- Tham mưu với UBND xã về kế hoạch xây dựng, tu sửa cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ năm học.
- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất thiết bị để đón nhận trẻ vào học.
- Triển khai kế hoạch đối với 100% cán bộ giáo viên nhà trường.
- Tuyên truyền chỉ tiêu kế hoạch tuyển sinh trên loa truyền thanh của xã và thông báo tới các thôn xóm trong địa bàn toàn xã.
- + Thời gian thông báo: trước khi tuyển sinh 10 ngày và sau khi tuyển sinh 5 ngày.
- Công bố kết quả tuyển sinh: Lập danh sách những cháu được tuyển niêm yết công khai tại bảng tin của trường.
- Báo cáo kết quả tuyển sinh về Phòng Giáo dục trước ngày 20/8/2025.

- Tổ chức phân xếp lớp: căn cứ kết quả tuyển sinh, số trẻ từng độ tuổi cụ thể. Nhà trường có thể điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp. Báo cáo cấp trên về kết quả tuyển sinh của nhà trường.

2. Đối với giáo viên, nhân viên trong Hội đồng tuyển sinh

- Phối hợp tuyên truyền kế hoạch tuyển sinh tới cán bộ giáo viên và phụ huynh thực hiện tốt kế hoạch.

- Thực hiện nghiêm túc sự phân công của Hội đồng sinh. Tuyệt đối không gây phiền hà cho phụ huynh.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 - 2026 của trường Mầm non Hứa Ngải, đề nghị cán bộ giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc phản ánh về BGH để được giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Đề b/c
- UBND xã;
- Các thành viên (để t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Sản